Приложение № 1

 к распоряжению Клинцовской

 городской администрации

 от 01.10.2021 № 1087-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе контрольно-ревизионной работы**

**I. Общие положения**

1.1.Сектор контрольно-ревизионной работы (далее - сектор) является структурным подразделением Клинцовской городской администрации.

1.2.Сектор выполняет свою работу в соответствии с требованиями статей  157, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет последующий финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета, и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3.Сектор является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования «городской округ город Клинцы Брянской области», в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4.В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом муниципального образования «городской округ город Клинцы Брянской области», правовыми актами Клинцовского городского Совета народных депутатов, Главы Клинцовской городской администрации и настоящим Положением.

1.5.Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Клинцовской городской администрации, органами государственной власти области, федеральными органами государственной власти, Контрольно-счетной палатой, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.6.Сектор в своей деятельности подчиняется Главе Клинцовской городской администрации.

1.7.Положение об секторе утверждается распоряжением Главы Клинцовской городской администрации.

**II. Основные задачи деятельности сектора**

2.1.Задачами сектора является:

2.1.1.Осуществление в пределах своей компетенции последующего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования за использованием средств местного бюджета, а также имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.1.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования.

2.1.3. Основной целью деятельности Сектора является определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования бюджетных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

2.1.4. Основными принципами деятельности Сектора является законность, системность, объективность, ответственность и соблюдение профессиональной этики.

**III. Основные функции деятельности сектора**

В целях выполнения возложенных задач сектор осуществляет следующие основные функции:

3.1.Контрольно-ревизионная работа:

3.1.1.Проводит документальные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств местного бюджета, использования внебюджетных средств, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

3.1.2. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности, общественных и иных объединений, фондов по инициативе их руководящих органов, по поручениям Главы Клинцовской городской администрации, а также мотивированным постановлениям правоохранительных органов.

3.1.3.Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов для муниципальных нужд муниципального образования.

3.1.4.Осуществляет функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с Положением об осуществлении сектором контрольно-ревизионной работы по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.5. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципальных образований.

3.1.6. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю готовит проекты и направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания. Осуществляет контроль, за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

3.1.7.Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.

3.1.8. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

**IV. Права и обязанности сектора**

4.1.Сектор в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. В организациях, получающих средства местного бюджета в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, государственных гарантий, а также использующих имущество муниципальной собственности, сведения и документы, необходимые для осуществления своих действий;

4.1.2.Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

4.1.3.Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), обследований, а также заверенные копии документов.

4.1.4.Направлять объектам контроля обязательные для исполнения представления (предписания) по устранению выявленных нарушений и контролировать их исполнение.

4.1.5.Информировать вышестоящие органы проверенных объектов контроля о выявленных в ходе проверок, ревизий и обследований нарушениях, вносить предложения о принятии мер по устранению этих нарушений, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов и получать от них сведения о результатах рассмотрения.

4.1.6.Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок), обследований: предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству.

4.1.7. При осуществлении ревизий (проверок), обследований проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности.

4.1.8.Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

4.2 Сектор обязан:

4.2.1.Исполнять возложенные на него функции.

4.2.2. Представлять Главе Клинцовской городской администрации информацию по результатам ревизий (проверок), обследований

**V. Организация деятельности сектора**

5.1.Руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Клинцовской городской администрации.

5.1.1.Штатная численность сектора утверждается Главой городской администрации по предложению заведующего сектором.

5.1.2.На должность заведующего сектором назначается лицо, замещающее должность муниципальной службы, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа «город Клинцы Брянской области».

5.2.Заведующий сектором:

5.2.1.Организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.2.3.Планирует работу сектора и подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

5.2.4.Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации.

5.2.5.По вопросам, входящим в компетенцию сектора принимает участие в заседаниях коллегий, комиссий Клинцовской городской администрации.

**VI. Ответственность**

Должностные лица сектора несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных муниципальных гражданских служащих, информации о них, ненадлежащее сохранение поступающих документов, несоблюдение требований законодательства о муниципальной гражданской службе, трудовой и исполнительской дисциплины.