**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КЛИНЦЫ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 12 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты

города Клинцы от 16. 04. 2019 № 01/248)

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты

города Клинцы от 30.12. 2019 № 01/303)

1. Общие положения 3

2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки 4

3. Порядок подготовки внешней проверки. Проведение и оформление результатов

внешней проверки 6

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Форма распоряжения «О проведении экспертно-аналитического мероприятия» |
| Приложение № 2 | Форма Программы проведения экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение № 3 | Форма Заключение Контрольно-счетной палаты города Клинцы по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета » за 20 год |
| Приложение № 4 | Форма информационного письма по результатам внешней проверки в адрес главы городской администрации |
| Приложение № 5 | Форма информационного письма по результатам внешней проверки в адрес главных администраторов |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 12 «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

Решения Клинцовского городского Совета народных депутатов от 11.09.2014года № 5-1044 «О Контрольно-счетной палате города Клинцы» (далее – решение № 5-1044);

стандартов внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Клинцы (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты в практической работе при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа (далее – внешняя проверка) в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 и абзацем четвертым пункта 2 статьи 264.4 БК РФ. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа (далее – ГАБС) и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа.

Стандарт применяется совместно со стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВМФК 2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – СВМФК2).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление основных подходов организации и проведения внешней проверки в соответствии с требованиями вышеуказанных документов.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Контрольно-счетной палаты.

1.5. Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты.

Включение в план работы экспертно-аналитического мероприятия по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Клинцы».

**2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки**

2.1. Внешняя проверка Контрольно-счетной палатой проводится на основании статей 264.4, 268.1 БК РФ, статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, статьи 5 решения № 5-1044 в соответствии с требованиями СВМФК 2 и настоящего Стандарта.

2.2. Целями внешней проверки являются определение соответствия отчета об исполнении бюджета городского округа и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета.

2.3. Предметом внешней проверки является годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета городского округа и иные документы, содержащие информацию об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

2.4. Объектами внешней проверки являются финансовый орган (администрация поселения), главные администраторы средств бюджета городского округа.

2.5. Основные задачи внешней проверки:

а) проверка соответствия годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

б) проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете и бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения представительного органа городского округа о бюджете муниципального образования (далее – Решение о бюджете) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

в) проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС;

г) проверка соответствия фактических показателей исполнения бюджета, указанных в годовом отчете и бюджетной отчетности ГАБС, данным, отраженным в приложениях к решению об исполнении бюджета, в том числе отраженным в информационных системах;

д) проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности и соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС;

е) формирование выводов о:

- наличии либо отсутствии фактов неполноты годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС;

- наличии либо отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности и годового отчета.

2.6. Информационной основой (базой) проведения внешней проверки является:

- нормативные правовые акты, в т.ч. Решения о бюджете;

- статистические показатели;

- годовая бюджетная отчетность;

- отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год, а также оперативные отчеты об исполнении бюджета городского округа;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета городского округа и иных получателей бюджетных средств;

- иные документы, характеризующие исполнение бюджета городского округа, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения Решения о бюджете.

Необходимый объем вышеперечисленной и дополнительной информации для представления в Контрольно-счетную палату определяется до начала проведения внешней проверки.

Информационная база формируется на основании документов исполнительного органа местного самоуправления, представленных в соответствии с запросом Контрольно-счетной палаты. Подготовка запроса осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за организацию и проведение внешней проверки.

В случаях непредставления, неполного или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности представления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту непредставления сведений по запросу Контрольно-счетной палаты.

2.7. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия решения об исполнении бюджета городского округа Решению о бюджете, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета городского округа, с данными, содержащимися в аналитических, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств бюджета городского округа возможно сопоставление данных за ряд лет.

**3. Порядок подготовки внешней проверки.**

**Проведение и оформление результатов внешней проверки**

3.1. Порядок подготовки внешней проверки как экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями СВМФК 2 и настоящего Стандарта.

3.2. Внешняя проверка проводится камеральным способом.

По итогам внешней проверки готовится заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа (муниципального района, городских и сельских поселений). Заключение подписывается должностным лицом, проводившим внешнюю проверку, и представляется на ознакомление администрации муниципального образования и руководителю финансового органа (главному бухгалтеру).

Форма заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представлена в приложении № 3.

3.3. Внешняя проверка проводится на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты и программы её проведения, утвержденной в установленном порядке.

Форма распоряжения на проведение внешней проверки представлена в приложении № 1.

Типовой проект программы проведения внешней проверки приведен в приложении № 2.

3.4. К основным вопросам внешней проверки отчетности ГАБС относятся:

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов, для чего необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. Под прозрачностью и информативностью годового отчета (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчет) или по главным администраторам бюджетных средств (бюджетная отчетность ГАБС);

- установление достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС, для чего необходимо установить внутреннюю согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений), соответствие отчетных показателей Решения о бюджете. Проверить соответствие показателей отчетности ГАБС показателям, отраженным в отчете об исполнении местного бюджета. Целевой характер использования бюджетных средств может быть определен путем сопоставления правильности отнесения расходов на соответствующие статьи затрат;

3.5. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности,

- горизонтальный анализ,

- вертикальный анализ.

*Чтение отчетности* представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении объекта отчетности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

В ходе *горизонтального анализа* осуществляется сравнение каждой позиции отчетности на начало и конец отчетного периода. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель *вертикального анализа* - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

Приемы проведения анализа бюджетной отчетности конкретного ГАБС определяются аудитором, ответственным за организацию и проведение внешней проверки.

1) *Полнота отчетности*

Проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Министерства финансов РФ (далее – Инструкция).

2) Достоверность отчетности

Бюджетная отчетность составляется на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями средств бюджета, администраторами поступлений в бюджет, органами, организующими исполнение бюджетов, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном Инструкцией взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности.

Проверяется правильность заполнения форм бюджетной отчетности и соответствие требованиям Инструкции.

В ходе проверки отчетности необходимо провести сопоставление показателей форм отчетности по доходам, расходам и финансированию дефицита бюджета с соответствующими объемами, утвержденными Решением о бюджете, проанализировать полноту отражения доходов, расходов и финансирования дефицита бюджета.

Проводится анализ неисполненных назначений по ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, устанавливаются причины неисполнения.

Выборочно проверяется соответствие показателей, указанных в отчетности ГАБС, аналогичным показателям, отраженным в годовом отчете об исполнении бюджета.

При анализе пояснительной записки необходимо обратить внимание на наличие и заполнение всех форм пояснительной записки. Далее следует провести сопоставление данных пояснительной записки с представленной отчетностью.

3.6. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС в заключении на отчет об исполнении бюджета городского округа отражаются:

- плановое и фактическое исполнение расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета ГАБС, в том числе расходов и доходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- информация о наличии либо отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии либо отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности; о наличии либо отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;

- информация о наличии либо отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация об исполнении муниципальных программ;

- информация о прозрачности и информативности бюджетной отчетности;

-информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств.

3.7. На основании внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС готовится заключение по итогам внешней проверки бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.8. В ходе внешней проверки осуществляется:

1) Оценка соблюдения требований бюджетного законодательства при составлении годового отчета об исполнении бюджета городского округа по:

- полноте представленных к отчету документов и материалов;

- структуре отчета.

В ходе проверки по данному вопросу необходимо определить наличие представленных материалов и документов к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, его содержание и структуру соответствующим нормам, установленным БК РФ.

2) Оценка исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета:

Проверка исполнения доходной части бюджета городского округа охватывает:

- общий анализ налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета городского округа;

- анализ внесения изменений в объемы доходной части в ходе исполнения бюджета городского округа;

- соответствие поступлений доходных источников бюджета городского округа с прогнозируемыми объемами, уровень исполнения, причины отклонения.

Проверка исполнения расходной части бюджета городского округа охватывает:

- объем и структуру кассовых расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации, по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

- объем и структуру муниципального долга, объем расходов на обслуживание муниципального долга, соблюдение ограничений, установленных БК РФ;

- объем ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования.

Проверка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета охватывает объем и структуру плановых и отчетных источников финансирования дефицита бюджета.

Кроме того, производится анализ состояния внутреннего долга муниципального образования.

3.9. Направления работы по проверке годового отчета об исполнении бюджета городского округа:

3.9.1. *Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета проводится по следующим направлениям*:

- общая характеристика исполнения бюджета городского округа;

- организация бюджетного процесса в муниципальном образовании, утверждение и исполнение бюджета городского округа (с учетом внесенных изменений);

- анализ исполнения доходной части бюджета городского округа;

- дефицит (профицит) бюджета городского округа;

- анализ исполнения расходной части бюджета городского округа;

- анализ исполнения текстовых статей Решения о бюджете;

- анализ отчетов о расходовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

- анализ информации о предоставлении и погашении кредитов;

- анализ информации о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований;

- анализ информации о выполнении программы муниципальных гарантий.

3.9.2. *Общая характеристика исполнения бюджета городского округа*

Необходимо провести анализ соответствия годового отчета об исполнении бюджета городского округа требованиям БК РФ.

3.9.3. *Анализ исполнения доходной части бюджета городского округа*

Анализ заключается в оценке исполнения:

- показателей доходной части бюджета;

- по доходам по отношению к прогнозным показателям;

- по безвозмездным поступлениям.

3.9.4. *Дефицит (профицит) бюджета городского округа*

В этом разделе следует оценить соответствие:

- нормативных документов по вопросам формирования источников финансирования дефицита бюджета Бюджетному кодексу РФ и другим законодательным актам;

- объемов дефицита, источников его покрытия, показателям Решении о бюджете.

Необходимо выполнить анализ источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.9.5. *Анализ исполнения расходной части бюджета городского округа*

Оценка исполнения местного бюджета по расходам по отношению к утвержденному бюджета городского округа на год. Изменения расходной части бюджета.

Исполнение расходной части бюджета городского округа в разрезе разделов и подразделов классификации расходов.

Исполнение расходной части бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа с учетом результатов проверок бюджетной отчетности ГАБС.

3.9.6. *Анализ отчетности о расходовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования*

В ходе анализа проверяется:

- наличие положения о резервном фонде;

- соответствие положения о резервном фонде требованиям статьи 81 БК РФ;

- соответствие направлений использования ассигнований резервного фонда положению о резервном фонде.

3.9.7. Анализ информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов

Проверяется соблюдение норм и требований бюджетного законодательства Российской Федерации и других нормативных актов о предоставлении бюджетного кредита.

3.9.8. *Анализ информации о выполнении программы муниципальных гарантий*

Проверяется выполнение требований бюджетного законодательства и Решения о бюджете, в части:

- предоставления гарантий;

- соблюдения верхнего предела долга по предоставленным муниципальным гарантиям, объема гарантий по каждому направлению (цели) и объема бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

3.9.9. *Анализ информации о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований*

Проверить обоснованность получения кредитов, полноту и своевременность погашения основного долга и процентов.

При осуществлении муниципального займа путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования проверяется соблюдение требований бюджетного законодательства по данному вопросу. Определяется степень эффективности размещения муниципальных ценных бумаг и долговой нагрузки на бюджета городского округа.

Проанализировать расходы на обслуживание муниципального долга.

3.10. Контрольно-счетная палата информирует о результатах проведенной внешней проверки Главу города Клинцы, Главу Клинцовского городского округа, финансовое управление Клинцовской городской администрации.

Форма информационного письма представлена в приложении № 4.

Образец оформления Приложение № 1

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА КЛИНЦЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от №

г. Клинцы

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

В соответствии с (пункт плана работы Контрольно-счетной палаты, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

1. В срок с по 20 года провести экспертно-аналитическое мероприятие

« ».

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Клинцы)

1. Подготовительный этап провести с по 20 года.
2. Основной этап провести с по 20 года.

Оформить заключение(я) по результатам экспертно-аналитического мероприятия до 20 года.

1. Заключительный этап провести с по 20 года.
2. Назначить ответственными исполнителями экспертно-аналитического мероприятия

Руководителем экспертно-аналитического мероприятия назначить

(должность, имя, отчество, фамилия)

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

*Образец оформления* Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты города Клинцы

(инициалы и фамилия)

« » 20 года

ПРОГРАММА

проведения экспертно-аналитического мероприятия

« »

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Клинцы)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты,

Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

годовой отчет об исполнении бюджета,

бюджетная отчетность главного(ых) администратора(ов) средств бюджета городского округа и иные документы, содержащие информацию об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20 год.

1. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются финансовый орган и главные администраторы бюджетных средств городского округа

3.2.

(указывается администрация городского округа)

1. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия:
   1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

Вопросы:

* + 1. Провести анализ исполнения бюджета в разрезе доходных источников.
    2. Провести анализ исполнения бюджета по расходам:

по разделам и подразделам бюджетной классификации;

по ведомственной структуре расходов.

* + 1. Провести анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
    2. Провести анализ состояния внутреннего долга муниципального образования.
    3. Провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
  1. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Вопросы:

* + 1. Провести проверку представленных форм бюджетной отчетности на соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
    2. Провести анализ соответствия структуры и бюджетной классификации параметрам, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный финансовый год.

1. Исследуемый период: 20 год.
2. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с 20 года

по 20 года.

1. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

Участники экспертно-аналитического мероприятия:

Должностное лицо

Контрольно-счетной палаты

города Клинцы

(подпись) (инициалы, фамилия)

(ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия)

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления Приложение № 3

Заключение

Контрольно-счетной палаты города Клинцы по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета » за 20 год

« » 20 года

(населенный пункт)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты города Клинцы )

1. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается из программы экспертно-аналитического мероприятия применительно к муниципальному

образованию)

1. Объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия:

(выбирае(ю)тся из программы экспертно-аналитического мероприятия)

1. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия:
   1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

Вопросы:

* + 1. Провести анализ исполнения бюджета в разрезе доходных источников.
    2. Провести анализ исполнения бюджета по расходам:

по разделам и подразделам бюджетной классификации;

по ведомственной структуре расходов.

* + 1. Провести анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
    2. Провести анализ состояния внутреннего долга муниципального образования.
    3. Провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

4.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Вопросы:

1. Провести проверку представленных форм бюджетной отчетности на соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Провести анализ соответствия структуры и бюджетной классификации параметрам, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный финансовый год.
3. Исследуемый период: год.
4. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: основной этап

с по 20 года.

1. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.
   * 1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.
     2. Провести анализ исполнения бюджета в разрезе доходных источников.
     3. Провести анализ исполнения бюджета по расходам.
     4. Провести анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
     5. Провести анализ состояния внутреннего долга муниципального образования.
     6. Провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

7.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

1. Провести проверку представленных форм бюджетной отчетности

на соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Провести анализ соответствия структуры и бюджетной классификации параметрам, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный финансовый год.
2. Выводы:

8.1.

8.2.

8.3.

8.4.

9. Предложения:

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

Заключение составлено на листах в 2 экземплярах.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Участник(и) экспертно-аналитического мероприятия:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

С заключением ознакомлен(ы):

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Экземпляр заключения получил

*(должность)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Приложение № 4

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДА КЛИНЦЫ**

243140, г. Клинцы, ул.Октябрьская д.42. Тел. (48336) 4-42-12, Факс (48336) 4-42-12 Е-mail: [kspklinsi@mail.ru](mailto:kspklinsi@mail.ru)

№

Главе города

инициалы, фамилия

(адрес)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Клинцы

на 20 год, проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20 год.

Представленная к внешней проверке отчетность об исполнении бюджета за 20 год соответствует (не в полной мере соответствует) требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных учреждений района сформирована в соответствии с (не в полной мере соответствует) Инструкцией (Инструкции) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. (данный абзац отражается при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа)

При анализе показателей решения об исполнении бюджета

за 20 год нарушений

требований статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и

(отражается наименование НПА,

касающегося порядка применения бюджетной классификации), утвержденного

приказом Минфина России от № , не установлено.

При анализе показателей решения об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20 год установлены нарушения требований статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (отражается наименование НПА, касающегося порядка применения бюджетной классификации), утвержденного приказом Минфина России от № , при заполнении отдельных приложений к решению об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДА КЛИНЦЫ**

243140, г. Клинцы, ул.Октябрьская д.42. Тел. (48336) 4-42-12, Факс (48336) 4-42-12 Е-mail: [kspklinsi@mail.ru](mailto:kspklinsi@mail.ru)

№

Должность, инициалы, фамилия

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Клинцы на

20 год, в рамках экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя  
проверка годового отчета об исполнении бюджета за 20 год» проведена «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 20 год.

По результатам внешней проверки установлено следующее.

1. Бюджет городского округа исполнен по доходам в сумме тыс. рублей, или %

к уточненному плану, по расходам в сумме тыс. рублей, или %

к утвержденным бюджетным назначениям, с дефицитом (профицитом) в сумме

тыс. рублей, источником финансирования которого являлись остатки средств на

счете бюджета (отражается при наличии дефицита). В результате остаток средств на счете

бюджета района на конец 20 года составил тыс. рублей, уменьшившись

(увеличившись) за отчетный период на тыс. рублей.

Дебиторская задолженность главных распорядителей бюджетных средств городского округа в

течение 20 года уменьшилась (увеличилась) на тыс. рублей, или на %,

и на конец 20 года составила тыс. рублей. Кредиторская задолженность в

течение 20 года уменьшилась (увеличилась) на тыс. рублей, или на %,

и на конец 20 года составила тыс. рублей.

2.

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

С учетом изложенного Вам предлагается следующее:

1. Рассмотреть итоги внешней проверки, проанализировать замечания, отмеченные в заключении, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

С учетом изложенного Вам предлагается следующее:

1. Рассмотреть итоги внешней проверки, проанализировать замечания, отмеченные в заключении, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.

(предложения и рекомендации по результатам внешней проверки)

3.

(предложения и рекомендации по результатам внешней проверки)