



Утвержден
распоряжением Клинцовской
городской администрации
от 12.10. 2021 № 426

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции в Клинцовской городской администрации на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1. Формирование механизма противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Председатель комиссии
1.2	Ежеквартальный анализ исполнения мероприятий плана с рассмотрением на заседании комиссии по противодействию коррупции	апрель, июль, октябрь, декабрь	заместитель Главы Клинцовской городской администрации
1.3	Организация заслушивания на заседаниях комиссии по противодействию коррупции должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за выполнение мероприятий плана	ежеквартально	заместители Главы Клинцовской городской администрации, все исполнители мероприятий
1.4	Направление в соответствии с действующим законодательством материалов в органы прокуратуры и правоохранительные органы по документально установленным актам финансовых нарушений, хищений, злоупотреблений со стороны должностных лиц проверенных объектов в целях правовой оценки действий виновных лиц, обеспечения возмещения ущерба, минимизации последствий коррупционных правонарушений	постоянно	Сектор контрольно-ревизионной работы
1.5	Проведение заседаний рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Клинцовской городской администрации и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений	ежеквартально	Отдел правовой экспертизы, юридического сопровождения и судебной защиты
1.6.	Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед местным самоуправлением в городском округе «город Клины Брянской области», в организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Отдел образования, отдел внутренней политики, трудовых отношений, связей с общественностью и средств массовой информации, отдел культуры, молодежной

			политики и спорта
2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы			
2.1	Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями	в течение года	Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.2	Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	в течение года	Финансовое управление, Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.3	Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Клинцовской городской администрации и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение года	Управляющий делами, Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами при проведении служебных проверок случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	постоянно	заместитель Главы Клинцовской городской администрации
2.5	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством	в течение года	заместители Главы Клинцовской городской администрации, начальники отделов
2.6	Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей в установленном порядке и приема указанных сведений	до 30 апреля (ежегодно)	Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.7	Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	При приеме на муниципальную службу После сдачи сведений (май-июль)	Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.8	Направление запросов в правоохранительные органы для проверки лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на наличие фактов совершенных ими правонарушений (с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью недопущения лиц, осужденных за коррупционные преступления, на замещение должностей муниципальной службы	постоянно	Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.9	Проведение работы по повышению квалификации муниципальных служащих по теме «Противодействие	ежегодно	Управляющий делами

	коррупции», в первую очередь служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
2.10	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Управляющий делами, отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров, советник Главы городской администрации
2.11	Осуществление комплекса мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков указанным лицам. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, и применять соответствующие меры юридической ответственности	2021-2024 годы	заместители Главы Клинцовской городской администрации, начальники отделов
2.12	Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	в течение года	Отдел правовой экспертизы, юридического сопровождения и судебной защиты, отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.13	Организация, во взаимодействии с правоохранительными органами или государственными органами, осуществляющими контрольные функции, проведения проверок соблюдения муниципальными служащими требований Федеральных законов о запрете их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения	постоянно	Отдел правовой экспертизы, юридического сопровождения и судебной защиты, отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.14	Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков: - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	в течение года	заместители Главы Клинцовской городской администрации, начальники отделов

2.15	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	Отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений Клинцовской городской администрации
2.16	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, подготовка предложений по устранению причин и последствий выявленных нарушений. Направление обращений, предположительно имеющих признаки совершения коррупционных преступлений, в правоохранительные органы с предоставлением им при наличии материалов проведенной проверки	постоянно	Отдел правовой экспертизы, юридического сопровождения и судебной защиты, отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.17	Активизация работы по право применению положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями муниципальных служащих, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности, мониторинг выявленных противоречий, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	в течение года	Отдел правовой экспертизы, юридического сопровождения и судебной защиты, отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров, заместители Главы Клинцовской городской администрации
2.18	Мониторинг принимаемых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания муниципальных служащих и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	в течение года	заместители Главы Клинцовской городской администрации, начальники отделов
2.19	Обеспечить с 1 января 2019 года использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или замещающими должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 01.01.2019	отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров, финансовое управление, отдел образования, комитет по управлению имуществом г. Клинцы
2.20	Направление в прокуратуру г. Клинцы списков лиц, уволенных с должностей муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, в целях контроля за обеспечением исполнения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально	отдел организационно-контрольной работы, муниципальной службы и кадров, финансовое управление, отдел

			образования, комитет по управлению имуществом г. Клинцы
2.21	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Клинцовской городской администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	2021 - 2024 годы, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел организационно - контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.22	Осуществление (в рамках полномочий) контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	2021 - 2024 годы	Отдел организационно - контрольной работы, муниципальной службы и кадров
2.23	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках	2021 - 2024 годы	Отдел организационно - контрольной работы, муниципальной службы и кадров
3. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд			
3.1	Мониторинг начальной цены контрактов	в течение года	Финансовое управление, отдел экономической политики и муниципальных закупок
3.2	Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств в муниципальных учреждениях	в течение года	Финансовое управление
4. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА			
4.1	Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Клинцовской городской администрации	в течение года	Отдел правовой экспертизы, юридического сопровождения и судебной защиты
5. Мониторинг уровня доверия населения города к деятельности органа местного самоуправления			
5.1	Изучение общественного мнения населения города по оценке существующего уровня коррупции в городе и выработка рекомендаций по противодействию коррупции	в течение года	Отдел внутренней политики, трудовых отношений, связей с общественностью и средств массовой информации
5.2	Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссии по соблюдению	постоянно	Заместители Главы Клинцовской

	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» по вопросам противодействия коррупции		городской администрации, начальники отделов
5.3	Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Отдел внутренней политики, трудовых отношений, связей с общественностью и средств массовой информации
5.4	Организация с учетом требований Федеральных законов № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» систематического опубликования в СМИ, в сети Интернет сведений об использовании органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями средств бюджетов (сведения об использовании бюджета в разрезе бюджетополучателей) в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за их деятельностью и качества принимаемых ими решений	постоянно	Управляющий делами, отдел внутренней политики, трудовых отношений, связей с общественностью и средств массовой информации, финансовое управление
5.5	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Управляющий делами
5.6	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	Управляющий делами
5.7	Совершенствование нормативной правовой базы городского округа «город Клинцы Брянской области» в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Управляющий делами
5.8	Создание дополнительного источника информации в виде «прямых линий» с гражданами для проведения познавательной-разъяснительной работы по вопросам антикоррупционного просвещения	1 раз в квартал	Отдел внутренней политики, трудовых отношений, связей с общественностью и средств массовой информации
5.9	Проведение конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в средствах массовой информации стандартов антикоррупционного поведения с последующим распространением лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов	1 раз в полугодие	Отдел внутренней политики, трудовых отношений, связей с общественностью и средств массовой информации
Профилактика коррупции в экономической и социальной сферах			
6.1	Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. Анализ этой работы	в течение года	Председатель комитета по имуществу
6.2	Проведение анализа предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей	в течение года	Председатель комитета по имуществу

6.3	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, мониторинг результатов данной работы	в течение года	Отдел образования
-----	---	----------------	-------------------