

ср. 11/12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 08 2015 г. № 2766

«Об утверждении Правил этики и служебного поведения сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовой городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.07.2007 года № 25-ФЗ, протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. № 21, письмом Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в центральном федеральном округе от 11 февраля 2011 года № А 50-637, Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» от 16.11.2007 года № 156-3, Уставом городского округа «город Клинцы Брянской области» и иными правовыми актами Брянской области, правовыми актами города Клинцы Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемые Правила этики и служебного поведения сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовой городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица (далее – Правила этики и служебного поведения).

2. Управляющей делами, начальнику общего отдела Клинцовой городской администрации (Харкович В.Ф.) в 2-х недельный срок со дня издания настоящего постановления обеспечить ознакомление сотрудников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовой городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица с Правилами этики служебного поведения под роспись.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Клинцовой городской администрации [www.Klinci.ru](http://www.Klinci.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Клинцовой городской администрации Клетного О.Ф.

Глава Клинцовой  
городской администрации



С. Ю. Евтеев



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Клинцовской  
городской администрации  
от 24.08.2015 № 2766

## **Правила**

**этики и служебного поведения сотрудников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица**

### **I. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица**

1.1. Сотрудники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица (далее - сотрудники), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица, так и сотрудников, работающих в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Клинцовской городской администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять Главу Клинцовской городской администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Клинцовской городской администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Клинцовской городской администрации или иных государственных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Клинцовской городской администрации, Главы Клинцовской городской администрации и его заместителей и других сотрудников Клинцовской городской администрации, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

р) соблюдать установленные в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1.2. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Брянской области, правовые акты города Клинцы Брянской области.

1.3. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1.4. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.7. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

1.8. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

## **II. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица .**

2.1 В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В служебном поведении сотрудники воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

### **III. Общие рекомендации к внешнему виду сотрудников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица**

3.1. Внешний вид сотрудников должен соответствовать деловой атмосфере, общепринятым нормам и правилам.

Не рекомендуется ношение в служебное время одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий, шлепанцев.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключая излишне яркие цвета, чрезмерную пестроту, а также изображения людей, животных и надписи.

Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому костюму классического стиля. Желателен костюм со светлой рубашкой и галстуком. В жаркую погоду возможна однотонная рубашка светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В женской одежде предпочтение отдается официальной классической одежде - костюмом (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки. Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости. В жаркую погоду используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья любого фасона, избегая при этом излишне открытых и прозрачных. Не рекомендуется : глубокое декольте, мини-юбка (длина выше середины бедра), высокий разрез на юбке.

Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан города к работникам Клинцовской городской администрации.

### **III. Ответственность за нарушение положений Правил этики и служебного поведения сотрудников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица**

Нарушение сотрудником положений Правил этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Правил этики и служебного поведения влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником Клинцовской городской администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица положений Правил этики и служебного поведения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.