Приложение № 1

к распоряжению Клинцовской

городской администрации

от 31.07.2018 №899-р

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника отдела юридической службы Клинцовской городской администрации.

Клинцовская городская администрация объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы начальника отдела юридической службы Клинцовской городской администрации.

Конкурс состоится 20 сентября 2018 года в 10.00 часов в Большом зале Клинцовской городской администрации по адресу: г.Клинцы ул.Октябрьская д.42.

Конкурс проводится в порядке, установленном постановлением Клинцовской городской администрации от 12.03.2018 года № 492 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в Клинцовской городской администрации и структурных подразделениях Клинцовской городской администрации» (в редакции Постановления Клинцовской городской администрации от 19.04.2018 года № 739).

Основные условия конкурса: право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы - начальника отдела юридической службы Клинцовской городской администрации имеет гражданин Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), в возрасте от 18 до 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, имеющий профессиональное образование по специальности «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу работы.

Кроме того, к кандидату на включение в кадровый резерв на должность начальника отдела юридической службы Клинцовской городской администрации устанавливаются следующие требования:

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3D98E4151A4BE51C1D047F4B0D8C343D0F000796F6D1F02JD17N), утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году возможного поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествовавших году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

-согласие на обработку персональных данных, содержащих в документах, представленных для участи в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 2 к Положению);

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Копии документов могут быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы, а также секретарем конкурсной комиссии при предоставлении документов.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией со дня официального опубликования в Клинцовской объединенной газете «Труд», на официальном сайте Клинцовской городской администрации, портале Госслужбы в сети «Интернет» и считаются представленными в срок, если они поступили в комиссию до 19 сентября 2018 года (включительно) до 16.00 часов по адресу: Брянская область, г.Клинцы, ул.Октябрьская д.42 ,здание Клинцовской городской администрации, кабинет № 74, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил их оформления без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса при установлении его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» для поступления на муниципальную службу и ее прохождении.

Ознакомиться с нормативными документами и получить бланки документов установленного образца кандидаты могут по адресу : г.Клинцы, ул.Октябрьская д.42, здание Клинцовской городской администрации, кабинет № 74, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

С типовой формой трудового договора с муниципальным служащим Клинцовской городской администрации можно ознакомиться в кабинете № 74 Клинцовской городской администрации ( г.Клинцы ул.Октябрьская д.42)

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефону: 8 (48336) 4-12-69,4-52-39.