нко Наталья Петровна

8(48336) 4-12-98

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО постановлением Клинцовской городской администрацииот \_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе «город Клинцы Брянской области» в 2018 году

Раздел **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

 Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе «город Клинцы Брянской области» в 2018 году (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года , № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Брянской области от 5 октября 2009 г. N 80-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014 – 2020 годы)», протоколом №1 от 11.09.2018 заседания комиссии по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области, Решением Клинцовского городского совета народных депутатов от 13.12.2017 №6-496 «О бюджете городского округа «город Клинцы Брянской области» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (2018-2020 годы), утвержденной постановлением Клинцовской городской администрации от 13.12. 2017 №2752, Соглашением от 27.09.2018 № 15715000-1-2018-006 о предоставлении субсидии бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

**2. Основные понятия в рамках настоящего Положения:**

1) субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю на возмещение части затрат, определенных в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории городского округа «город Клинцы Брянской области», подавший Заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в Клинцовскую городскую администрацию (далее - Администрация);

4) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным в пункте 9 настоящего Положения и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии;

5) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально - экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

3. Целью предоставления субсидий в 2018 году является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе «город Клинцы Брянской области».

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городском округе «город Клинцы Брянской области».

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей).

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в пункте 12 настоящего Положения.

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» и средств бюджета Брянской области.

7. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 год.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией с субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Критериями отбора получателей субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности являются следующие:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация в установленном порядке и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области», нахождение на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Брянской области;

3) заявитель осуществляет деятельность, связанную с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей).

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

4) заявителем произведены затраты, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не ранее 1 января 2017 года. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 % (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

5)признание заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, соответствующей требованиям указанных в пункте 23 настоящего Положения;

6) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;

12) представление в полном объеме достоверной информации и документов, указанных в пунктах 23 - 26 настоящего Положения.

**Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

10. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

1) принятие обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (приложение № 6 к настоящему Положению);

2) принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности, указанных в пункте 52 настоящего Положения;

3) принятие обязательств последующего предоставления в администрацию анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес - проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

4) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в 2018 году и (или) 2017 году затрат, виды которых указаны в пункте 12 настоящего Положения, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

12. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

В соответствии с настоящим Положением субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

1) оплата труда работников;

2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

3) погашение кредиторской задолженности;

4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

5) приобретение жилых помещений.

13. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Положением в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» средств на указанные цели.

15. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе.

16. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (**первый этап** конкурсного отбора);

2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (**второй этап** конкурсного отбора);

3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (**третий этап** конкурсного отбора).

17. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Положением осуществляет комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» в 2018 году (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

18. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 20,21 настоящего Положения.

19. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

20. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Клинцовской городской администрации.

Администрация вправе использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

21. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

цель проведения конкурсного отбора;

источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

22. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования, торговли и потребительского рынка Администрации в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

23. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №n/п | Документ | Требования к документу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заявление-анкета по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF |
| 2. | Бизнес-проект (по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF |
| 3. | Если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован ранее 01 января 2017 года - Копия свидетельства о государственной регистрации | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 4. | Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4,1 данного закона) (по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 5. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 6. | Копия Устава (для юридических лиц) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 7. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 8. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 10. | Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 11. | Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением.Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, - справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 12. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей) | сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию |
| 13. | Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, указанные в пункте 12 настоящего Положения согласно приложению № 4 к настоящему Положению | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 14. | Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов):- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения - субъекта социального предпринимательства;**экспертное заключение о соответствии помещения санитарно- эпидемиологическим требованиям** (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;- заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;- копию лицензии (если имеется);- справку о деятельности организаций (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг), копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы – по желанию) | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |

 24. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

 25. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 %, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 пункта 23 настоящего Положения.

 26. К документам, указанным в пункте 23 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно **приложению № 1**) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

К документам, содержащим персональные данные работников и клиентов заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о возможности передачи в Администрацию.

**Раздел 3. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия
решения о предоставлении субсидий**

 27. Заявка с приложениями, указанными в пункте 23 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел экономического анализа, прогнозирования, торговли и потребительского рынка Клинцовской городской администрации (далее - отдел экономики) по адресу: город Клинцы, улица Октябрьская, дом № 42, кабинет № 63.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.45 часов, в пятницу с 8.30 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 16.30 часов местного времени.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации заявки не допускается.

 28. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

 29. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

 30. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 28 настоящего Положения.

 31. На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономики направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

 32. **На первом этапе** конкурсного отбора Комиссия в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

 1) соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 23 и 26 настоящего Положения;

 2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Положения.

 33. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 32, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Положением (пункты 9, 11, 23, 26 настоящего Положения);

 2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Положением (пункты 9, 11, 23, 26 настоящего Положения).

 34. Отдел экономики уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

 В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

 При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

 В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел экономики при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

 35. Срок проведения **второго этапа** конкурсного отбора составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

 36. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

 37. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения.

 О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

 38. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 35 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

 2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

 отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

 по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

 39. Отдел экономики уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

 При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

 В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

 40. Срок проведения **третьего этапа** конкурсного отбора составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

 41. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с критериями и их значениями, и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке, руководствуясь следующими бальными оценками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценкавбаллах | Источникинформации |
| 1. | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в году получения субсидий, единиц | создание 1 рабочего места | 3 | сведения осреднесписочнойчисленностиработников,бизнес-проект |
| создание 2 рабочих мест | 5 |
| создание 3 рабочих мест и более | 10 |
| 2. | Среднемесячная заработная плата работников за текущий финансовый год, рублей | в размере минимального размера оплаты труда  | 5 | бизнес-проект |
| выше минимального размера оплаты труда  | 10 |
| 3. | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей, не привлекающих наемных работников,и субъектов малогои среднего предпринимательства, зарегистрированных после 01.01.2018)  | среднее | 5 | Информация из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства |
| микро | 8 |
| малое | 10 |
| 4. | Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательствадо даты подачи заявления и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства | менее 1 года | 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная из открытых источников |
| 4 года и более | 5 |
| с 1 года до 4 лет | 10 |
| 5. | Оценка социальной значимости основного вида деятельности субъекта социального предпринимательства | другие виды деятельности | 5 | документы в составе заявки |
| создание и (или) развитие центроввремяпрепровождения - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности | 10 |

1. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

 Общий оценочный балл документов определяется исходя из суммы баллов. Максимально возможное количество баллов равно 50. Положительное заключение о допуске в участии конкурсного отбора выносится при условии, что претендент набрал не менее 10 баллов.

При равном количестве баллов решение комиссии принимается персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании комиссии признаётся несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия с п. 9, п. 23 настоящего Положения.

По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 40 настоящего Положения, Комиссия принимает следующее решение:

об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения.

1. Субсидия направляется в пределах бюджетных ассигнований победителю конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии – 1 039 508,00 (один миллион тридцать девять тысяч пятьсот восемь) рублей 00 копеек.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sсмсп (не более 1 039 508, 00 рублей) = Vcp х 100 / (100 - 15), где:

Sсмсп - размер субсидии субъекту малого и среднего

предпринимательства;

Vcp - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15 - доля софинансирования субъектом малого и среднего

предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

1. Решение Комиссии, указанные в подпункте 43 настоящего пункта отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.
2. Отдел экономики администрации уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решения по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

1. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел экономики для размещения его на официальном сайте и заключения соглашений с победителем конкурсного отбора.
2. Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителем конкурсного отбора.
3. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

 1) субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Положениюв течение 15 рабочих дней с момента размещения протокола итогового заседания Комиссии на официальном сайте Клинцовской городской администрации;

 2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента размещения протокола итогового заседания Комиссии на официальном сайте Клинцовской городской администрации, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

 3) получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

 1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

 3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

 Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

 50. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации и подписания Соглашения Администрацией.

 51. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

**Раздел 4. Требования к отчетности**

 52. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о выполнении бизнес- проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами) по форме в соответствии **с приложением № 2 к Соглашению**, за 2018 год - не позднее 01.01.2019 года, за 2019 год - не позднее 01.01.2020 года, за 2020 год - не позднее 01.01.2021 года.

 53. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию анкету субъекта малого/среднего предпринимательства (по форме в соответствии с **приложением № 5** к Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

 54. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

 55. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за**

**их нарушение**

 56. Клинцовская городская администрация, департамент экономического развития Брянской области и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 57. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

 58. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес- проекта.

 59. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

 60. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» в следующих случаях:

 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;

 2) недостижения 70 % предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

 3) установления фактов представления недостоверных сведений;

 4) не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

 5) невозможности реализации бизнес-проекта.

 61. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

 62. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации.

 63. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 62 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 64. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты субъекта малого/среднего предпринимательства.

 Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение №1

к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА
на предоставление поддержки в виде субсидии

Изучив Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе «город Клинцы Брянской области» в 2018 году:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)** сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

(рублей).

(рублей) (рублей).

**Общая сумма бизнес-проекта**

Осуществленные расходы по бизнес-проекту Запрашиваемая сумма субсидии

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

1. Сфера деятельности:

Основная

Дополнительная (вторая по значимости)

1. ИНН/КПП
2. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации

по фактическому адресу

1. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)
2. Контактный телефон, факс
3. Контактное лицо: Ф.И.О., должность
4. Адрес электронной почты
5. Веб-сайт(при наличии)
6. Настоящим подтверждаю, что:

 1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) нужное подчеркнуть);

 2) зарегистрирован, нахожусь на учете в Межрайонной инспекции России № 1 по Брянской области, осуществляю предпринимательскую деятельность на территории городского округа «город Клинцы Брянской области»;

1. соответствую условию:

осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию: центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпрепровождения детей);

 4) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением.

11.Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

* официальный сайт Клинцовской городской администрации
* другие субъекты малого и среднего предпринимательства

□ другое (указать)

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

(подпись)

М. П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к заявлению- анкете на предоставление поддержки в виде субсидии |

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Условиепредоставления | Количествостраниц | №страницы |
| 1. | Заявление-анкета (Приложение 1) | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| 3. | Бизнес-проект (приложение № 2) | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно п.п. 23-25 Положения |  |
| . . . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения и размещения протокола на официальном сайте Клинцовской городской администрации, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

**М. П. (при наличии)**

« » 20 г.

Приложение №2

к Положению

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
субъект малого и среднего предпринимательства
Наименование бизнес-проекта

1. Резюме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) |  |
| Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год) |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в году получения субсидии (таблица 1) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии (таблица 1) |  |
| Система налогообложения (указать все системы) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **2017 год,****Предшествую****щий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)** | **2018 год,****год****получения субсидии** | **2019 год, первый год после получения субсидии** | **2020 год, второй год после получения субсидии** |
| Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |
| 1.Финансирование проекта:1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта)
2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора)

Прочие средства (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. Выручка (оборот, объем продаж) от реализации товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 3), в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе:(ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента) |  |  |  |  |  |
| НДФЛ (строка 2.1. табл.З \* 13% |  |  |  |  |  |
| отчисления за работников (строка 2.2. табл. 3) |  |  |  |  |  |
| взносы за ИП (строка 3 табл. З) |  |  |  |  |  |
| прочие налоги |  |  |  |  |  |
| 5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 2 данной табл, минус строка 3 данной табл.) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1) | руб. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Рентабельность деятельности (строка 5 данной табл./ строку 10 табл. 3 \* 100% | % |  |  |  |  |

1. **Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)**
2. суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или

осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса;

 2)описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения);

 3) получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг);

 4) наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описаниепоказателя |
| 1. | Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, егоплощадь |  |
| 2. | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженернокоммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ) |  |
| 3. | Правовое основание приобретения помещения, земельногоучастка: |  |
| 3.1 | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательскойдеятельности |  |
| 3.2 | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения |  |
| 3.3 | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования |  |

5) имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение);

6) планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

7) персонал:

наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников но трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей;

планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников - внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2017 год,****Предшествую****щий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)** | **2018 год,****год****получения субсидии** | **2019 год, первый год после получения субсидии** | **2020 год, второй год после получения субсидии** |
| 1. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |

8) указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг):

описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги, при наличии существующих потребителей услуг. Указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

9) перечислить конкурентные преимущества услуг.

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информация о наличии свободной «рыночной ниши»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
|  |  |  |

Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение

которых планируется получение субсидии

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень произведенных расходов | Объем расходования, руб. коп. |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |

1. **Финансовый план**
2. структура расходов:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **2017 год, предшествующ** **ий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)** | **2018 год,** **получения****субсидии** | **2019 год, первый год после получения субсидии** | **2020 год, второй****год****после****получения****субсидии** |
| 1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) |  |  |  |  |
| 2.2. Отчисления от ФОТ |  |  |  |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный / неполный рабочий день) |  |  |  |  |
| 3. Отчисления за ИП |  |  |  |  |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи |  |  |  |  |
| 5. Затраты на рекламу |  |  |  |  |
| 6. Арендная плата |  |  |  |  |
| 7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего |  |  |  |  |
| в том числе:погашение основного долга |  |  |  |  |
| погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |
| 8. Затраты на приобретение основных средств, всего |  |  |  |  |
| в том числе:(перечислить по видам основных средств) |  |  |  |  |
| 9. Прочие затраты (перечислить) |  |  |  |  |
| 10. ИТОГО расходы: |  |  |  |  |

1. **структура доходов и движение денежных средств:**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья доходов** | **2017 год, предшествующ** **ий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)** | **2018 год,** **получения****субсидии** | **2019 год, первый год после получения субсидии** | **2020 год, второй****год****после****получения****субсидии** |
| 1. Доходы от реализации проекта (п.1.1.+ п.1.2.), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл.2) |  |  |  |  |
| 1.2. Прочие доходы (перечислить): |  |  |  |  |
| 1.2.1. Собственные средства |  |  |  |  |
| 1.2.2. Кредит (заем) |  |  |  |  |
| 1.2.3. Планируемые средства субсидии |  |  |  |  |
| 1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта строка 10 табл.3) |  |  |  |  |
| 3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 4 минус строка 2 табл. 4) |  |  |  |  |
| ИТОГО (нарастающим итогом): |  |  |  |  |

1. **Показатели результативности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2017 год, предшествующий году получения субсидии (при осуще****ствлении деятельности)** | **2018 год,** **получения****субсидии** | **2019 год, первый год после получения субсидии** | **2020 год, второй****год****после****получения****субсидии** |
| | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку |  |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей),занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку |  |  |  |  |
| Увеличение оборота субъекта малого и среднегопредпринимательства, получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года |  |  |  |  |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

М. П. (при наличии)

Приложение №3

к Положению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

**(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)**

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)**

дата государственной регистрации:

**(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)**

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**(фамилия, имя, отчество (последнее – при подпись наличии) подписавшего, должность)**

**« » 20 г.**

**дата**

**составления**

**заявления**

**м. п. (при наличии)**

Приложение №4

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Переченьпроизведенных затрат | Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий) | В розничной торговле:* кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:
* договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;
* счет на оплату (при наличии);
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, орггехники и иной техники;
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
 |
| 2. | Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков | * договор на приобретение объекта недвижимости;
* документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;
* счет на оплату (при наличии);
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* акты приема-передачи объекта недвижимости;
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 3. | Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры | * договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры;
* счет на оплату;
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 4. | Приобретениепрограммногообеспечения,оргтехники | В розничной торговле:* кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:
* договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника;
* счет на оплату (при наличии);
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники;
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 5. | Приобретениестроительных,отделочныхматериалов | В розничной торговле:* кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:
* договор, на основании которого приобретены

материалы;* счет на оплату (при наличии);
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов;
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 6. | Проведение работ пореконструкции | * разрешение на реконструкцию;
* договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;
* акт приемки выполненных работ;
* разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;
* счет(а) на оплату;
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 7. | Проведение ремонтных работ | * договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;
* акт приемки выполненных работ;
* счет на оплату;
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* платежный(е) документы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 8. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | * договор оказания услуг (выполнения работ);
* договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
* акт приемки оказанных услуг (выполненных работ);
* счет на оплату (при наличии);
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
* платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
 |
| 9. | Оплата аренды, коммунальных услуг, услугэлектроснабжения | * договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг;
* акты приемки оказанных услуг;
* счета на оплату;
* счет-фактура (для плательщиков НДС);
* платежные документы, подтверждающие факт оплаты
 |

Приложение №5

к Положению

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индиви-дуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_\_ г. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений вбюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость основных средств ипрочих внеоборотных активов, втом числе: здания и сооружения,оборудование, нематериальныеактивы | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численностьработающих | человек |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|
|
| 1 | 2 | 3 |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6 к Положению

|  |
| --- |
| Председателю Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» в 2018 году |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
обязуется обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, предусмотренные настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение №7

к Положению

**Соглашение о предоставлении субсидии**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год №\_\_\_\_\_**

( дата заключения договора) (номер договора)

Клинцовская городская администрация, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Клинцовской городской администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в городском округе «город Клинцы Брянской области» в 2018 году, утвержденного постановлением Клинцовской городской администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1.Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии:

 1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством

 1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:

1.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20 году ( ) рублей - по коду БК .

(сумма прописью) (код БК)

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

 3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

 3.1.1.1. в срок до «\_\_» 20 г. документов, подтверждающих направление собственных средств, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

 3.1.1.2. в срок до « » 20 г. иных документов, в том числе:

 3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

\_\_\_\_\_3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2. 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

 3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

 3.2.1.1. не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов:

 3.2.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Взаимодействие Сторон**

 4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

 4.1.4. устанавливать:

 4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес­проекта, в том числе показателей результативности:

 4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

 4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

 4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

 4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

 4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим

Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

 4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условии предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1.

1. 3.2,1.1 настоящего Соглашения;

 4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

 4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением' операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

 4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

 4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

 4.3.6. представлять в Администрацию:

 4.3.6.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, за 2018 год - не позднее 01.01.2019 года, за 2019 год - не позднее 01.01.2020 года, за 2020 год - не позднее 01.01.2021 года.

 4.3.6.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

 4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4,2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4,1.7 настоящего Соглашения:

 4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.8.2. возвращать в бюджет муниципального образования «городской округ «город Клинцы Брянской области» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

 4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера

Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление Клинцовской городской администрацией, департаментом экономического развития Брянской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**5. Ответственность Сторон**

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

 6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

 6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

 6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

 6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

 6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Клинцовская городская администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии от« » 20 г №

**Показатели результативности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед.измер.** | **Плановое значение показателя** |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку | человек |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку | % |  |  |  |
| Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года | % |  |  |  |

(Должность руководителя юридического (Ф.И.О. руководителя юридического лица лица или индивидуального предпринимателя) или индивидуального предпринимателя,

подпись)

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии от « » 20 г. №

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

« »

 (наименование бизнес-проекта)

Субсидия предоставлена по соглашению № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Плановое** | **Достигнутое** | **Процент** |
| **п/п** |  | **значение** | **значение** | **выполнения** |
|  |  | **показателя** | **показателя** | **плана** |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Внереализационные доходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Внереализационные расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Прибыль (сто. 1 + сто. 2 - сто. 3 - сто. 4), тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Рентабельность(R = ctd. 5 х 100 / (ctd. 3 + сто. 4)), % |  |  |  |
| 7. | Собственные основные средства, тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, % |  |  |  |

Приложения:

заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2014 и 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 (2018, 2019, соответственно)годы;

справка о размере дохода от субъекта социального предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2017 (2018, 2019, 2020 соответственно) годы по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования

Российской Федерации

**(система налогообложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование налога, сбора, взноса** | **Показатели****бизнес-плана** | **Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом** | **Уплачено на дату****предоставления****отчета** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

Приложения:

1. заверенные копии налоговых деклараций;
2. реестр сведений о доходах физических лиц;
3. заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1 ПФР. РСВ-2 ПФР. 4-ФСС1.

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели** | **Плановое****значение****показателя** | **Достигнутое****значение****показателя** | **Процент****выполнения****плана** |
| 1. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| 2. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию |  |  |  |
|  3. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим субсидию |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. |  |  |  |

Приложения:

1. заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2016 4 год и 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

1. пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Раздел 4. Отчет о расходовании средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды расходов** | **Планируемая****сумма****(рублей)** | **Фактическая****сумма****(рублей)** | **Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии** | **Процент****освоения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

**Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.**

Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Контактный телефон Адрес электронной почты

Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

**Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)**

Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии от « » 20 г. №

**СПРАВКА**

**о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)**

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за год, всего по субъекту, руб. коп.,

в том числе:

доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, руб. коп.;

доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, руб. коп.

Руководитель (ИП)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 **Г.**

М.П.